

ПРИКАЗ

«02» мая 2017 г.

№ 90

Нижний Новгород

Об утверждении Положения об общежитии гостиничного типа ИНМО ФГБОУ ВО НижГМА
Минздрава России

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от
29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общежитии гостиничного типа ИНМО ФГБОУ ВО НижГМА
Минздрава России.
2. Положение об оплате услуг за проживание в общежитии ЦПК и ППС от 21.09.2004 г. № 30
признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Позднякову М.А., проректора
по последипломному образованию и лечебной работе.

Приложение:

- 1) Положение об общежитии гостиничного типа ИНМО ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава
России – на 12 л. в 1 экз.

Ректор

Б.Е. Шахов

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная
медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 02.05.2017г. № 90

**Положение
об общежитии гостиничного типа
ИНМО ФГБОУ ВО НижГМА
Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общежитии гостиничного типа Института непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – Общежитие ИНМО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.1.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Уставом ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Общежитие ИНМО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением.

1.3. Общежитие ИНМО является структурным подразделением Института непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – ИНМО, Академия).

1.4. Жилые помещения в Общежитии ИНМО предназначены для временного проживания и размещения обучающихся в ИНМО на период обучения, за один день до начала и один день после окончания обучения, а также лиц, пребывающих в Академию в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности. Указанные категории граждан далее именуются проживающими.

1.5. Жилые помещения в Общежитии ИНМО не подлежат: передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и предоставления помещений структурным подразделениям Академии по решению Ученого Совета Академии.

1.6. Стоимость услуг Общежития ИНМО ежегодно утверждается Приказом ректора Академии.

1.7. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии гостиничного типа ИНМО, которые обязательны для исполнения всеми проживающими в общежитии.

1.8. Общежитие ИНМО располагается по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Медицинская, д.5, подъезд № 2 и включает в себя комнаты: 100 - склад, 101 – кухня, с 201 по 210, 300 – кабинет заведующего, с 301 по 315, с 401 по 406.

2. Права и обязанности проживающих в Общежитии ИНМО

2.1. Проживающие в Общежитии ИНМО имеют право:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка общежития ИНМО (Приложение №1) и договора найма жилого помещения (Приложение № 2);

- пользоваться оборудованием и инвентарем Общежития ИНМО;
- обращаться к заведующему Общежитием ИНМО с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- требовать качественного обслуживания.

2.2. Проживающие в Общежитии ИНМО обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией НижГМА договора найма жилого помещения в Общежитии ИНМО;
- принимать посетителей в установленное Правилами внутреннего распорядка Общежития ИНМО время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии согласно Прейскуранту цен на услуги Общежития ИНМО.
- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Общежития ИНМО, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, а также иные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Общежития ИНМО;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития или сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Академии, или Общежития ИНМО, или сотрудников охраны с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка Общежития ИНМО, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уходя из номера закрывать окна, выключать свет, электроприборы, сдать ключ от номера;
- при обнаружении каких-либо неисправностей в номере сообщить дежурному или администратору;
- при выезде из общежития сдать номер (снять и сложить постельное белье, вымыть посуду, убрать за собой продукты), сдать ключи от номера.

2.3. Проживающим в Общежитии ИНМО запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую и переставлять мебель в номере;
- производить замену электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- хранить в номере крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, портящиеся продукты, легковоспламеняющиеся материалы, оружие;

- пользоваться в номере электроплитами, кипятильниками и другими нагревательными приборами;
- использование в помещениях общежития источников открытого огня;
- содержание в общежитии животных и птиц;
- в Общежитии ИНМО и на территории Академии КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ курение, распитие, хранение и продажа любых спиртных напитков (в том числе пива), появление в нетрезвом состоянии, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств.

3. Обязанности администрации Академии

3.1. Вопросы организации работы по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания находятся в ведении проректора по последипломному образованию и лечебной работе.

3.2. Администрация Академии обязана:

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;
- при вселении в Общежитие ИНМО и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать чистоту, тишину и порядок в общежитии;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать укомплектованность общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и другого оборудования общежития;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в общежитии и персонала.

4. Права и обязанности администрации Общежития ИНМО

4.1. Текущее руководство деятельностью общежития, его эксплуатацией, поддержанием в общежитиях установленного порядка проживания осуществляет заведующий Общежитием ИНМО.

4.2. Заведующий общежитием ИНМО (далее – Заведующий) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по согласованию с проректором по последипломному образованию и лечебной работе. Заведующий в своей работе подчиняется проректору по последипломному образованию и лечебной работе.

4.3. Заведующий имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии ИНМО;
- вносить предложения о выселении проживающих, допустивших грубые нарушения

Правил внутреннего распорядка;

- при наличии свободных мест осуществлять заселение граждан в соответствии с Положением.

- требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений.

4.4. Заведующий обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития ИНМО;
- оформление с вселяющимися гражданами в общежитие договоров найма жилого помещения;
- чистоту, тишину и порядок в общежитии;
- соблюдение на территории общежития установленного пропускного режима;
- предоставить проживающим постельные принадлежности, уют, кипяченую воду.
- учет и доведение до администрации Академии замечаний по содержанию Общежития ИНМО и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития ИНМО;
- чистоту и порядок в Общежитии ИНМО и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития ИНМО и закрепленной территории.

5. Порядок заселения Общежития ИНМО

5.1. Заселение в Общежитие ИНМО производится на платной основе на основании договора найма жилого помещения.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй - у администрации Академии.

5.2. Предоставление номера или места в Общежитии ИНМО производится заведующим общежитием на основании:

1) ордера на заселение или билета курсанта;

2) - гражданам РФ: паспорта;

- военнослужащим: паспорта или военного билета;

- иностранным гражданам – на основании паспорта с визой для въезда на территорию Российской Федерации (с указанием города);

5.3. Плата за проживание в Общежитии ИНМО взимается по Прейскуранту цен в соответствии с единым расчетным часом – с 12:00 часов текущих суток. При проживании менее суток (24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

Взимание платы за проживание в Общежитии ИНМО осуществляется установленным в Академии порядком с обязательной выдачей квитанции после произведенной оплаты с использованием контрольно-кассовой техники.

5.4. При выселении из Общежития ИНМО проживающему подписывается последняя страница в билете курсанта, который он обязан сдать администрации Академии с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему Общежитием ИНМО занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

6. Порядок выселения проживающих из Общежития ИНМО

6.1. Выселение проживающих из Общежития ИНМО производится в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии ИНМО по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся до окончания срока обучения в Академии по причине нарушения Правил внутреннего распорядка Общежития ИНМО;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Академии по окончании срока обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России.

Проректор по последипломному образованию и лечебной работе

Подпись

Дата

02.05.17

М.А. Позднякова

Начальник планово-финансового управления

Подпись

Дата

02.05.17

Л.Ю. Кирьянова

Начальник отдела кадров

Подпись

Дата

02.05.17

И.С. Батракова

Заведующий юридической группой

Подпись

Дата

02/05/17

Е.М. Есюкова

Заведующий общежитием ИНМО

Подпись

Дата

02.05.17

Л.М. Гриненко

Юрисконсульт ИНМО

Подпись

Дата

02.05.17

И.А. Докукина

Правила внутреннего распорядка общежития гостиничного типа ИНМО НижГМА

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития гостиничного типа ИНМО НижГМА (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в Общежитии ИНМО.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в Общежитие ИНМО

2.1. Заселение обучающихся в Общежитие ИНМО производится на основании договора найма жилого помещения.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – в администрации НижГМА.

2.2. Предоставление номера или места в Общежитии ИНМО производится заведующим общежитием на основании:

- 1) ордера на заселение или билета курсанта;
- 2) - гражданам РФ: паспорта;
 - военнослужащим: паспорта или военного билета;
 - иностранным гражданам – на основании паспорта с визой для въезда на территорию Российской Федерации (с указанием города).

2.3. При заселении в Общежитие ИНМО обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2.4. Плата за проживание в Общежитии ИНМО взимается по прейскуранту в соответствии с единым расчетным часом – с 12:00 часов текущих суток. При проживании менее суток (24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

Взимание платы за проживание в Общежитии ИНМО осуществляется установленным в НижГМА порядком с обязательной выдачей квитанции после произведенной оплаты с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. При выселении из общежития проживающему подписывается последняя страница в билете курсанта, который он обязан сдать администрации Академии с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать Заведующему общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

3. Порядок прохода в Общежитии ИНМО

3.1. Допуск в Общежитие ИНМО осуществляется в установленном порядке сотрудниками охраны, действующими в соответствии с утвержденной инструкцией поста охраны. Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в Общежитие ИНМО.

Общежития НижГМА открыты ежедневно с 6.00 до 23.00 часов.

Ключ от номера при каждом уходе сдается дежурному вахтеру и выдается при предъявлении билета курсанта.

Категорически запрещается передача билета курсанта другим лицам. За передачу билета курсанта проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотруднику охраны билет курсанта в развернутом виде;

- работники общежития, сотрудники и преподаватели НижГМА предъявляют служебное удостоверение;

- родственники и знакомые проживающих предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, регистрируются им в журнале учета посетителей и в присутствии приглашающего допускаются в Общежитие ИНМО. Документы проживающего и приглашенных находятся на посту охраны до убытия приглашенных;

- лица, прибывшие в Общежитие ИНМО для производства каких-либо запланированных работ, пропускаются согласно списку установленной формы, подписанного заведующим общежитием (директором комплекса студенческих общежитий) при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность;

- сотрудники сторонних организаций допускаются в Общежитие ИНМО после выяснения цели их прибытия, с разрешения заведующего общежитием (директора комплекса студенческих общежитий) при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность и в присутствии тех лиц, к которым они прибыли.

Обо всех прибывших в общежитие посторонних лицах (в том числе допущенных для производства плановых работ) охрана общежития делает запись в журнале учета посетителей.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей и другого имущества из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного Заведующим общежитием. В целях обеспечения безопасности проживающих не допускается прием сотрудниками охраны от лиц, не проживающих в общежитии каких-либо вещей, имущества, сумок и т.п., передаваемых для проживающих.

3.4. Ответственность за несвоевременное убытие приглашенных и несоблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники и знакомые проживающих в Общежитии ИНМО могут находиться в общежитии, номерах с ведома администрации Общежития ИНМО по документам, удостоверяющим личность, с 08.00 до 23.00, но не более 3-х часов.

Проживающий в Общежитии ИНМО обязан своих посетителей встретить и проводить до вахты лично сам.

3.6. Смена постельного белья осуществляется через 7 дней (внеплановая смена белья осуществляется за дополнительную плату). Бельё снимается с постели и складывается стопкой.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в Общежитии ИНМО

4.1. Проживающие в Общежитии ИНМО имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правила внутреннего распорядка Общежития ИНМО и договора найма жилого помещения (Приложение 2);

- пользоваться оборудованием и инвентарем Общежития ИНМО;

- обращаться к заведующему Общежитием ИНМО с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- требовать качественного обслуживания.

4.2. Проживающие в Общежитии ИНМО обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией НижГМА договора найма жилого помещения в Общежитии ИНМО;

- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами внутреннего распорядка Общежития ИНМО время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии согласно Прейскуранту цен на услуги Общежития ИНМО, ежегодно утверждаемого Приказом ректора Академии;

- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Общежития ИНМО, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, а также иные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Общежития ИНМО;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития или сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Академии, или Общежития ИНМО, или сотрудников охраны с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка Общежития ИНМО, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уходя из номера закрывать окна, выключать свет, электроприборы, сдать ключ от номера;
- при обнаружении каких-либо неисправностей в номере сообщить дежурному или администратору;
- при выезде из общежития сдать номер (снять и сложить постельное белье, вымыть посуду, убрать за собой продукты), сдать ключи от номера.

4.3. Проживающим в Общежитии ИНМО запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую и переставлять мебель в номере;
- производить замену электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- хранить в номере крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, портящиеся продукты, легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- пользоваться в номере электроплитами, кипятильниками и другими нагревательными приборами;
- использование в помещениях общежития источников открытого огня;
- содержание в общежитии животных и птиц;
- в Общежитии ИНМО и на территории Академии КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ курение, распитие, хранение и продажа любых спиртных напитков (в том числе пива), появление в нетрезвом состоянии, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств.

5. Обязанности администрации Академии

5.1. Вопросы организации работы по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания находятся в ведении проректора по последипломному образованию и лечебной работе.

5.2. Администрация Академии обязана:

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;
- при вселении в Общежитие ИНМО и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать чистоту, тишину и порядок в общежитии;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать укомплектованность общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и другого оборудования общежития;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в общежитии и персонала.

6. Права и обязанности администрации Общежития ИНМО

6.1. Текущее руководство деятельностью общежития, его эксплуатацией, поддержанием в общежитиях установленного порядка проживания осуществляет заведующий Общежитием ИНМО.

6.2. Заведующий общежитием ИНМО (далее – Заведующий) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по согласованию с проректором по последипломному образованию и лечебной работе. Заведующий в своей работе подчиняется проректору по последипломному образованию и лечебной работе.

6.3. Заведующий имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии ИНМО;
- вносить предложения о выселении проживающих, допустивших грубые нарушения правил внутреннего распорядка;
- при наличии свободных мест осуществлять заселение граждан в соответствии с Положением.
- требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений.

6.4. Заведующий обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- оформление с вселяющимися гражданами в общежитие договоров найма жилого помещения;
- чистоту, тишину и порядок в общежитии;
- соблюдение на территории общежития установленного пропускного режима;
- предоставить проживающим постельные принадлежности, утюг, кипяченую воду.

- учет и доведение до администрации Академии замечаний по содержанию Общежития ИНМО и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития ИНМО;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития ИНМО и закреплённой территории.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрацией Общежития ИНМО могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НижГМА. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством НижГМА.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
 - б) выговор,
 - в) выселение из общежития,
 - г) отчисление из НижГМА с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- а) использование жилого помещения не по назначению;
 - б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - в) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - г) невнесение проживающими платы за жилое помещение;
 - д) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения в помещениях общежития;
 - е) хранения, распространения, продажи наркотических средств;
 - ж) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - з) отчисления из НижГМА;
 - и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора НижГМА.

8. Порядок выселения проживающих из Общежития ИНМО

- 8.1. Выселение проживающих из общежития производится в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа ректора НижГМА в случаях:
- расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии ИНМО по основаниям, предусмотренным в договоре;
 - отчисления обучающихся из НижГМА до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
 - по личному заявлению проживающих;
 - при отчислении обучающихся из НижГМА по окончании срока обучения.

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии

«__» _____ 201__ г.

Нижний Новгород

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (Ф.И.О.), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания место в жилом помещении общежития ИНМО на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности Наймодателя и Нанимателя

Наймодатель обязан:

1. Предоставить право пользования общежитием на общих основаниях.
2. Предоставить комнату № _____.

Наниматель обязан:

1. Оплатить проживание.
2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития гостиничного типа ИНМО НижГМА.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

Стоимость проживания в общежитии определяется прейскурантом цен, утвержденным приказом ректора, и составляет _____.

2. Оплата стоимости проживания в общежитии ИНМО производится Нанимателем на основании выписанного счета, путем внесения денежных средств в кассу Наймодателя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу Наймодателя.

3. Оплата по договору производится не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания периода проживания, установленного в п. 1. Договора.

3. Результат оказанных услуг подтверждается актом об оказанных услугах, выдаваемым Наймодателем.

4. Ответственность Наймодателя и Нанимателя

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Нижегородской области.

5. Срок действия Договора

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения.

1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя. Все изменения и дополнения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями.

2. Стороны признают равную юридическую силу как собственноручной подписи, так и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) при подписании данного Договора, а также на иных документах, имеющих значение для исполнения, заключения данного Договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России
Юридический адрес: 603005, г. Нижний Новгород, пл. Мясина и Пожарского, д. 10/1

Почтовый адрес: 603950, БОКС-470, г. Нижний Новгород, пл. Мясина и Пожарского, д. 10/1.

тел./факс (831) 439-03-14

E-mail: postdiplom@nizhgma.ru

ИНН 5260037940 КПП 526001001 ОГРН 1025203045482

УФК по Нижегородской области (л/с 20326X43770)

ре 40501810522022000002

Волго-Вятское ГУ Банка России

БИК 042202001

ОКТМО 22701000 КБК00000000000000000130

Наниматель:

М.П.

Приложение № 1 к договору

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Форма

Акт
об оказании услуг
 _____ 201__ года

Согласно Договора найма жилого помещения в общежитии № _____ от _____ 201__ г.
 Наймодателем федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования
 «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской
 Федерации предоставлены Нанимателю
 _____ услуги, указанные в договоре, в
 _____ объеме на _____ сумму
 _____ рублей
 _____) 00 копеек.

Наниматель:

Наймодатель:

И.П.

М.П.